



¿Cómo registrarse en el nuevo Portal Empresarial de Skandia?



Para facilitar la experiencia de navegación en el **Portal Empresarial Skandia**, siga este paso a paso para realizar el **registro de su usuario administrador**.

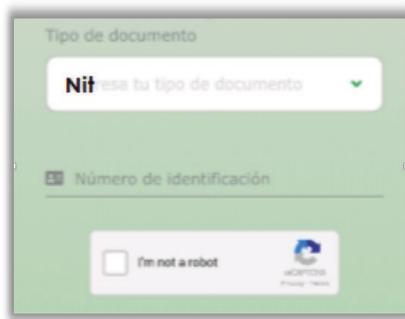
1. Ingrese a **www.skandia.com.co** y haga clic en el botón Corporate y luego en **Portal Empresarial**



2. Una vez en el portal empresarial, haga clic en la opción "obtenga su clave".



3. Seleccione la opción NIT en el tipo de documento y diligencie el número de NIT de la empresa sin dígito de verificación. Luego verifique el código captcha.



4. En este momento, su solicitud de registro queda exitosamente creada. Uno de nuestros asesores se contactará vía telefónica al número empresarial registrado en Skandia (representante legal o algunos de los ordenantes) para continuar con el proceso de envío de la clave.

5. Una vez se confirmen los datos en la llamada, se enviará una clave al correo electrónico autorizado por la empresa. Esta clave tendrá una vigencia de 24 horas, tiempo en el que debe ingresar al portal y hacer el cambio respectivo.



RECUERDE

Si pasado este tiempo, no ha realizado el cambio de clave en el portal, esta será bloqueada y deberá solicitar una nueva.

6. Ingrese al portal con la clave enviada al correo autorizado. El portal le pedirá el cambio de clave. Una vez lo haga, quedará registrado como usuario administrador y podrá ingresar al módulo administrativo.



Recuerde que al solicitar su usuario y contraseña en el nuevo portal, se dará de baja, automáticamente, al usuario en el portal antiguo.