

PASO A PASO PARA RELIZAR
VINCULACIÓN DE LA CUENTA DEL
FIC EFECTIVO SKANDIA
PARA TRASLADOS EXENTOS DE GMF

PORTAL DE **BANCOLOMBIA**



GMF
Gravamen a los Movimientos Financieros

1. Ingresa a <https://www.bancolombia.com/empresas/sucursalesvirtuales/empresas>

2. Accede al módulo Servicio al cliente / Solicitudes y Gestión Documental y dar clic en **“Nueva Solicitud”**

Solicitudes						
						Nueva solicitud
Historico solicitudes						
Tipo de solicitud	Número de solicitud	Fecha de creación	Fecha de envío	Estado	Acciones	
Solicitud de cheques forma continua	0444256	25/06/2020	25/08/2020	Enviada	i	
Recepción de transferencias via SEBRA	0444255	25/06/2020	25/08/2020	Enviada	i	
Novedades Beneficiarios Cuenta Maestra	0444254	25/06/2020	25/08/2020	Enviada	i	
Inscripción Rangos de Cheques	0444253	25/06/2020	25/08/2020	Enviada	i	
Envío de transferencias via SEBRA	0444252	25/06/2020	25/08/2020	Enviada	i	

3. Selecciona **Traslados a fondos de valores:**

- LEASING - Certificados y otras solicitudes
- LEASING - Autorizaciones para trámites de activos
- LEASING - Trámites para traspaso de vehículos
- Comercio Internacional - Soportes
- Transacciones Oficina de Servicio Empresarial (OSE)
- Solicitud desembolso factoring internacional
- Cambio esquema seguridad autorización dir. IP
- Envío de transferencias via SEBRA
- Recepción de transferencias via SEBRA
- Cambio cuenta de cobro comisión
- Solicitud de Información Fiduciaria
- Anulación y Reaplicación de Pagos Automáticos
- Traslados a fondos de valores**
- Solicitud de cheques forma continua
- Envío de operaciones y facturas negocios fiduciarios
- Novedades beneficiarios Cuenta Maestra
- Autorización débito a cuenta para pago de aduanas
- Inscripción Rangos de Cheques
- Activación Tarjeta de Crédito Empresarial
- Autorización Flypass

Seleccione una opción

Cancelar Aceptar

4. Se habilitará un formulario que debe ser diligenciado y posteriormente debe dar clic en **Continuar:**

Nombre del solicitante	Correo electrónico del solicitante
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número telefónico	Oficina de servicio de aplicación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº cuenta origen de los recursos	Tipo cuenta origen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de la cuenta de origen	NIT de la cuenta origen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº cuenta destino de los recursos	Tipo de cuenta destino
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de la cuenta de destino	NIT de la cuenta destino
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valor del traslado	
<input type="text"/>	

- **Nombre del solicitante correo electrónico y número telefónico:** Diligencia estos campos con los datos de la persona natural titular de la cuenta Bancolombia que realiza la solicitud ante el fondo.
- **Oficina de servicio de aplicación:** en este campo siempre debes seleccionar Oficina de servicios Empresariales.
- **Número de cuenta origen de los recursos tipo de cuenta origen, Nombre de cuenta de origen, NIT de la cuenta origen:** en estos campos debes ingresar los datos de la cuenta de donde provienen los recursos, los datos de la cuenta de la persona natural que realiza la solicitud ante el fondo.
- **Número de cuenta destino de los recursos, tipo de cuenta destino, nombre de la cuenta de destino, NIT de la cuenta destino:** en esos campos diligencia la información de hacia dónde van los recursos, es decir, la cuenta del fondo a la que se van a abonar los recursos.
- **Valor del traslado:** En este campo se pone el valor por el cual se va a realizar el traslado de fondos.

5. Da clic en **Seleccione un archivo**, si deseas anexar algún documento para el trámite de la solicitud o el certificado del fondo de valor vigente a 90 días, este es un certificado que expide y lo entrega Skandia Fiduciaria y con vigencia de 3 meses. Una vez tengas dicho documento se adjunta y luego se da clic en **Continuar:**

Registro de solicitud

Tipo de solicitud: [Formulario](#) | [Documentos](#) | [Verificación](#) | [Confirmación](#)

Adjuntar información adicional

Certificado del fondo de valor vigente a 90 días (Si no se ha radicado en la Oficina de Servicios Empresariales) donde conste que usted tiene fondos de valor exentos del cobro del GNP.
El tamaño máximo para subir un archivo es de 3 MB.

Adjuntar información adicional

Certificado del fondo de valor vigente a 90 días

6. En el paso de verificación confirma que los datos fueron ingresados correctamente. Si son correctos dar clic en Continuar; de lo contrario en **Regresar** para corregir la información

Registro de solicitud

Tipo de solicitud: Formulario Documentos **Verificación** Confirmación

Nombre del solicitante: AAA Correo electrónico del solicitante: and@hotmail.com

Número telefónico: 1233444 Oficina de servicio de aplicación: Oficina de servicios empresariales Ibagué

N° cuenta origen de los recursos: 12345678901 Tipo cuenta origen: Ahorros

Nombre de la cuenta de origen: 12345678909 NIT de la cuenta origen: 1234567890

N° cuenta destino de los recursos: 12345678900 Tipo de cuenta destino: Ahorros

Nombre de la cuenta de destino: AAA NIT de la cuenta destino: 1234567890

Valor del traslado: 10,000,000.00 Estado: En construcción

Documentos:

Salir sin guardar Regresar **Continuar**

7. Al continuar ingresa la clave del token asignado y da clic en el botón **“Aceptar”**:

Registro de solicitud - Ingreso token

Tipo de solicitud: Formulario Documentos **Verificación** Confirmación

Ingrese la clave de su token para continuar con la operación

Clave de token

Cancelar

Aceptar

8. En la pantalla final, se mostrará la promesa de servicio y el número de la solicitud. Para culminar el proceso da clic en **Finalizar**:

Nota: Para este proceso debes tener en cuenta que el acuerdo de servicio es diferente, y es atender la solicitud en el transcurso del día y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 AM a 3:00 PM. Una instrucción por fuera de este horario será atendida el día hábil siguiente.

Tipo de solicitud: Formulario Documentos **Verificación** Confirmación

Solicitud aprobada; será atendida en las próximas 2 horas. El horario de atención de esta solicitud es de 8:00 AM a 4:00 PM de Lunes a Viernes. Una solicitud recibida por fuera de este horario será atendida al día hábil siguiente.

Nombre del solicitante: AAA Correo electrónico del solicitante: and@hotmail.com

Número telefónico: 1233444 Oficina de servicio de aplicación: Oficina de servicios empresariales Ibagué

N° cuenta origen de los recursos: 12345678901 Tipo cuenta origen: Ahorros

Nombre de la cuenta de origen: 12345678909 NIT de la cuenta origen: 1234567890

N° cuenta destino de los recursos: 12345678900 Tipo de cuenta destino: Ahorros

Nombre de la cuenta de destino: AAA NIT de la cuenta destino: 1234567890

Valor del traslado: 10,000,000.00 Creada por:

Fecha de creación: 29 de enero de 2020 02:44:32 PM GMT-5 Enviada por: sfdm0948_BOLE

Fecha de envío: 29 de enero de 2020 02:50:05 PM GMT-5 Estado: Enviada

Documentos:

Número de solicitud: 0421742

Finalizar