



Guía para cargar retiros masivos en el Portal Empresarial de Skandia

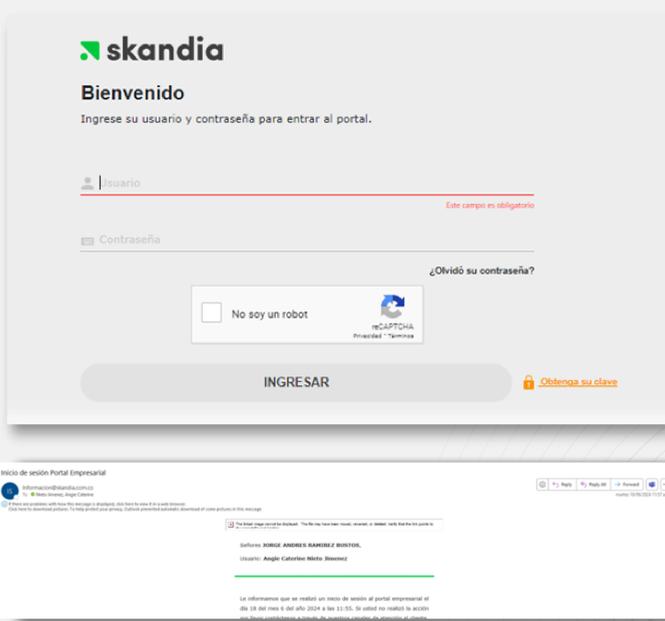


Para facilitar la experiencia de navegación en el **Portal Empresarial Skandia**, siga este paso a paso para poder cargar correctamente sus **retiros masivos**.

- Ingrese a nuestra página web **www.skandia.com.co** y haga clic en la opción **Corporate / Portal Empresarial**:



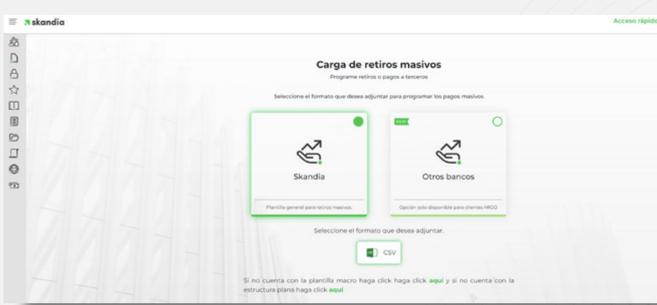
- Una vez ingrese al Portal, diligencie su usuario y contraseña, y luego haga clic en la opción **Ingresar**. Automáticamente recibirá en su correo electrónico una notificación de ingreso exitoso al **Portal Empresarial**.



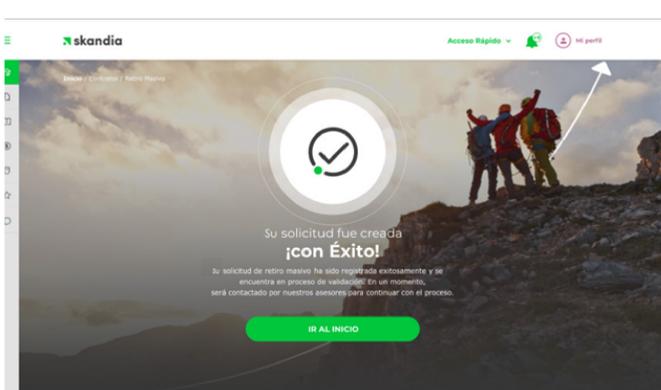
- En la parte superior derecha, encontrará el menú de **Acceso rápido**. Allí podrá seleccionar la opción de **Retiros Masivos**.



- Una vez se seleccione la opción de **Retiros masivos**, el portal le permitirá descargar la **plantilla o formato** para el diligenciamiento de los pagos masivos, y adicionalmente, podrá adjuntar en este mismo paso la plantilla ya diligenciada para procesar los pagos.



- Al cargar el archivo, el portal le confirmará que **la solicitud fue realizada con éxito**.



- Una vez el archivo esté correctamente subido al portal, se debe realizar la **aprobación** correspondiente al retiro por parte del perfil **Máster o Aprobador**. Para realizar dicha aprobación, consulte el instructivo **Guía de Transacciones**.

- Una vez ingrese a la aprobación del retiro desde el perfil **Máster** o Aprobador, podrá **consultar las operaciones** que han sido previamente cargadas en el portal, para su validación y control.



- Finalmente, a través de la opción **Acciones**, podrá **aprobar o rechazar las operaciones**, según considere pertinente. En caso de que sea aprobada, se dará por terminada la transacción.

