🛪 skandia

PASO A PASO PARA VINCULAR LA CUENTA DEL FIC EFECTIVO SKANDIA

Y REALIZAR APORTES EXENTOS DEL GMF DESDE LA SUCURSAL VIRTUAL NEGOCIOS DE BANCOLOMBIA.



A través de la **Sucursal Virtual Negocios de Bancolombia,** podrás solicitar el traslado de recursos exentos del 4x1000 (GMF) desde una cuenta propia hacia una cuenta Bancolombia asociada a un fondo de inversión colectiva (FIC), como el **FIC Efectivo Skandia.**

Aplica únicamente para empresas, pymes, gobierno y gobierno de red. Solo necesitas adjuntar el certificado vigente del fondo, emitido por Fiduciaria Bancolombia. Este documento tiene una vigencia de 90 días si eres pyme o gobierno de red, y de 180 días si perteneces a la Oficina de Servicios Empresariales. Cuando se venza, deberás actualizarlo para seguir haciendo traslados.



Creación de una solicitud.



Acceder al menú **"Reportes y archivos"**, en el submenú Solicitudes de tu negocio y en la opción **"Administrar solicitudes"**, cuando se ingrese a la opción se debe dar clic en **"Nueva Solicitud".**

Inicio		Inicio > Solicitudes y gestor docum	ental				
Productos		Administrar sonereae					
Transacciones							and shared
Reportes y documentos						Tester	
Ajustes		Solicitudes					
-passa		Tipo de solicitud	Número de solicitud ÷	Fecha de creación	Fecha de envío	Estado	Acciones
		Anulación y Reaplicación de Pagos Automáticos	2430874	19/11/2024	19/11/2024	Rechazada	() (P)
		Activación Tarjeta de Crédito Empresarial	2438873	18/11/2024		En construcción	021
		Activación Tarjeta de Crédito Empresarial	2430872	18/11/2024	18/11/2024	Rechazada	() (E
		Activación Tarjeta de Crédito Empresarial	2430871	18/11/2024		En construcción	028
		Activación Tarjeta de Crédito Empresarial	2438870	18/11/2024		En construcción	0 2 🗊
		p hitrar información		Pág	na 1 de 1		
		Solicitudes pendientes de a	probación				
	_	Tipo de solicitud	Número de solicitud =	Fecha de cre	ación Esta	50	N N
Cerrar sesión 🕞		Ø Filtrar información		in in Págir	a 1 de 0 ++ ++		"J _Necesitas ayuda? 🗸



Seleccionar **Traslados a fondos de valores** y luego dar clic en el botón **"Aceptar".**

Solicitudes		
Tipo de solicitud	Seleccione una opción	- Acciones
Cambio esquema seguridad- autorización dir. IP	Inscripción Rangos de Cheques LEASING - Certificados, documentos y otras solicitudes	028
Cambio esquema seguridad- autorización dir. IP	LEASING - Trámite traspaso de vehículos y maquinaria LEASING - Autoritarionez nast trámiter da articor	0 E
Cambio cuenta de cobro comisión	Modificación de clientes añilados a pagos de nómina y proveedor	- 0
Anulación y Reaplicación de Pagos Automáticos	Novedades beneficiarios Cuenta Maestra OSE - Certificados de CDT e Inversión virtual	0 🖾
Anulación y Reaplicación de Pagos Automáticos	OSE - Certificados de cuentas de depósito OSE - Generación de estractos	0 🕫
Anulación y Reaplicación de Pagos Automáticos	OSE - Generatión de revisorías fiscales OSE - Paro de impuestos con TIDIS	028
Envio de transferencias vía SEBIA	OSE - Pago de Impuestos DIAN con Débito a Cuenta OSE - Trámites de la Oficina de Servicios Empresariales	0 🖾
p filtrar información	Recepción de transferencias vía SEBRA	
	Solicitud de Cambio de Esquema de Seguridad Solicitud de cheques forma continua	
Solicitudes pendientes d	Solicitud de transferencia	
Tipo de solicitud	Solicitud Tarjeta de registro de firmas Topes monetarios para pagos de nómina y proveedores	cciones





Se habilitará un formulario que debe ser diligenciado en su totalidad y posteriormente se debe hacer clic en **"Continuar".**

po de solicitual Formulario Documentos Verificación Conf	imación	
sombre del sellotante	Convol electrónico del solicitante	
sūmero taletônica	Otiona de servicio de aplicación	
	-Nrguno-	¥
4ª cuerta origen de los recursos	Tipo cuenta origen	
	-Ninguno-	v
fombre de la cuenta de origen	NIT de la cuenta origen	
4º cuenta destino de los recursos	Tipo de cuenta destino	
	-Nirguno-	v
lombre de la cuenta de destino	NIT de la cuenta desitino	
ter de la companya de		

(Salir sin guardar)

Correo electrónico del Nombre del solicitante: Se solicitante: Se debe debe diligenciar el nombre diligenciar el correo de la de la persona dueña de la persona dueña de la cuenta. cuenta. Oficina de servicio de Número de cuenta origen aplicación: En este campo de los recursos: Se debe se debe seleccionar si es Número telefónico: Se diligenciar el número de la Atención Pyme y Gobierno debe diligenciar el número cuenta de donde Red u Oficina de servicios telefónico de la persona provienen los recursos. dueña de la cuenta. empresariales Nombre de cuenta de NIT de la cuenta origen: Tipo de cuenta origen: origen: Se debe Se debe diligenciar el NIT Se debe diligenciar el tipo diligenciar el nombre de de la cuenta de donde de la cuenta de donde la cuenta de donde provienen los recursos. provienen los recursos. provienen los recursos. Número de cuenta Nombre de la cuenta de Tipo de cuenta destino: destino de los recursos: destino: Se debe diligenciar Se debe diligenciar el Se debe diligenciar el el nombre de la cuenta tipo de la cuenta hacia número de la cuenta hacia hacia dónde van los dónde van los recursos. dónde van los recursos. recursos.

NIT de la cuenta destino: Se debe diligenciar el NIT de la cuenta hacia dónde van los recursos. **Valor del traslado:** En este campo se pone el valor por el cual se va a realizar el traslado de fondos



En caso de no diligenciarse todos los datos de manera correcta aparecerá en cada uno de los campos los mensajes que aparecen en la siguiente pantalla.

Por lavor revise los mensajes de error		
Nombre del solicitante	Correc electrónico del solicitante	
	Prueba	
debe escribir un valor	Dirección de email no válida.	
Número telefónico	Oficina de servicio de aplicación	
	Ninguno	~
debe escribir un valor	Debe conter un valor	
Nº cuenta origen de los recursos	Tipo cuenta origen	
	-Ninguno-	¥
Jebe escribir un valor	Debe escribir un valor	
Nombre de la cuenta de origen	NIT de la cuenta origen	
Debe escribir un valor	Debe escribir un valor	
N° cuenta destino de los recursos	Tipo de cuenta destino	
	-Ninguno-	~
Jebe escribil un valor	Debe esoribir un valor	
Nombre de la cuenta de destino	NIT de la cuenta destino	
bebe escritor un valor	Delire escritor un valor	
Valor del traslado		



En el paso para adjuntar documentos se debe dar clic en Seleccione un archivo, si desea anexar algún documento para el trámite de la solicitud o el certificado del fondo de valor vigente a 90 días para Pyme y Gobierno de Red y 180 días para Oficina de Servicios Empresariales y luego de clic en **"Continuar".**

Inicio > Solicitudes y gestor documental			
Administrar solicitudes			
solicitudes / Producto / Trailadora A fondos de valores Registro de solicitud			
Tipo de solicitud Formulario Documentos	Verificación Confirmación		
Si en el campo "Oficina de servicio de aplic de servicios empresariales" el certificado o El tamaño máximo para subir el archivo es El nombre del archivo no debe ser superio	cación" seleccionó, "Atención Pyme y Gobierno Red" el contará con vigencia a 180 días. s de 3M8. r a 80 caracteres.	certificado tendrá vigencia a 90 días, si seleccionó "Oficina	
Certificado del fondo de valor de acuerdo a oficin	na de servicio de aplicación Adjuntar informaci Seleccione un archivo	ón adicional Seleccione un archivo	
	Salir sin guardar Regresar Contin	ar)	
	co > Solitiudes y gestor documental 		
En caso de que se adjunte	Registro de solicitud		
un archivo con una	Tipo de solicitud Formulario Documentos	Verificación Confirmación	
saldrá al siguiante monsaio	Si en el campo "Oficina de servicio de aplica	ción" seleccionó, "Atención Pyme y Gobierno Red" el certificado tendrá vig	encia a 90 días, si seleccionó "Oficina
"Error: Extonsión do	de servicios empresariales" el certificado co El tamaño máximo para subir el archivo es u El nombre del archivo no debe ser su necior	ntarà con vigencia a 180 días. Je 3MB. a Rh caracteres	
archivo no valida"	Certificado del fondo de valor de acuerdo a oficina	de servicio de apli;ación Adjuntar información adicional	Seleccione un archivo
	Error: Extensión de archivo no válida	(Selir sin guardar) (Regresar) Continuar	
) > Solicitudes y gestar documental			
ministrar solicitudes			
solicitudes / Hoolucto / - Italiados à Findos de valores Registro de solicitud		En caso de que	e se adjunte
Tipo de solicitud Formulario Documentos Verificación Confirmación		un archivo con superior a	al permitido
Si en el campo "Oficina de servicio se aplicación" seleccionó, "Atención Pyme y Gobierno Red" el cers de servicios empresariales" el certificado contará con vigencia a 180 cías.	rificado tendrá vigencia a 90 días, si seleccionó "Oficina	saldrá el siguier	nte mensaje
El tamaño máximo para subir el archivo es de 3MB. El nombre del archivo no debe ser superior a 80 caracteres.		"Error: Arch	ivo adjunto
Certificado del fondo de valor de acuerdo a oficina de servicio de aplicación Adjuntar información a Prueba pdf Cambar Ciminar Ciminar Control Ciminar Control Ciminar Control Ciminar Control Ciminar Cimin	idicional Seleccione un archivo	supera la máxima	capacidad permitida"
(Salir sin quardar) (Regresar) (Communi			



A

En el paso de Verificación, se visualizará un resumen de los datos que fueron ingresados previamente. Si son correctos se debe hacer clic en **"Continuar",** de lo contrario clic en **"Regresar"** para corregir la información.

tololader (Professo) - Basados a fontos de valores. Registro de solicitud	
Tipo de solicitud Formulario Documentos Verificación	Confirmación
Nombre del soliditante: 1	Correo electrónico del solicitante: 1@prueba.com
Número telefón co: 1	Oficina de servicio de aplicación: Oficina de servicios empresariales
Nº cuenta origin de los recursos: 23459093832	Tipo cuenta organ: Ahorros
Nombre de la cuenta de origen: 1	NIT de la cuenta origenci 1
Nº cuenta destino de los recursos: 19048599321	Tipo de cuenta destino: Ahorros
Nombre de la cuenta de destinor 1	NIT de la cuenta destina: 1
Valor del traslado: 1.00	
Documentos:	
Estudo: En construcción	



En esta pantalla el usuario debe ingresar la clave del token (Hardtoken o Softoken dependiendo del usuario) y dar clic en el botón **"Aceptar".**

ده که dmi	solicitudes y gestor documental inistrar solicitudes
	saladaden / houckes / houded or valence Registro de solicitud - Ingreso clave dinámica
	Tipo de solicitud Formulario Documentos Verificación Confirmación
	Ingrese los 5 digitos de la Clave Dinámica. Consúltala ingresando a la App Tegocos.
	Clave Dinámica

Regresar	Aceotar

En caso de no ingresar un token de seguridad y dar clic en el botón "Aceptar" saldrá el mensaje **"La clave** dinámica que ingresaste no es válida. Verifica la información e inténtalo de nuevo".

Salabutes / Housess / Tanànéss a Tanàné de valors Registro de solicitud - Ingreso clave dinámica
Tipo de solicitual Formulario Documentos Verificación Confirmación
(a) La siver dinàmica que ingresaste no es valida. Ventica la información e intertalad de nuevo.
Ingrese los 6 dígitos de la Clave Dinámica. Consúltala ingresando a la App Negocios.
Clave Dinámica



En caso de que la clave dinámica que se ingresa no sea válida aparecerá el siguiente mensaje **"La clave** dinámica que ingresaste no es válida. Inicia de nuevo el proceso". Al dar clic en el botón **"Finalizar"** se regresa a la pantalla de inicio del gestor de solicitudes.



En la pantalla final, se mostrará la promesa de servicio y el número de la solicitud. Para culminar el proceso se debe dar clic en **"Finalizar".**

Tipo de solicitud Formulario Documentos Verificación	Confirmación
Solicitud recibida, será atendida en las próximas 2 horas. El h recibida por fuera de este horario será atendida al día hábil s	orario de atención de esta solicitud es de 8:00 AM a 4:00 PM de Lunes a Viernes. Una solicitud guiente.
Nombre del solicitante: 1	Correo electrónico del solicitante: prueba@prueba.com
Número telefónico: 1	Oficina de servicio de aplicación: Oficina de servicios empresariales
N° cuenta origen de los recursos: 11111111111	Tipo cuenta origen: Ahorros
Nombre de la cuenta de origen: 1	NIT de la cuenta origen: 1
N° cuenta destino de los recursos: 111111111111	Tipo de cuenta destino: Ahorros
Nombre de la cuenta de destino: 1	NIT de la cuenta destino: 1
Valor del traslado: 1.00	
Documentos:	
Estado: Enviada	
Número de solicitud: 2444306	

Nota

Este formulario aplica en el esquema Control Dual, por lo tanto, si queda pendiente de aprobación se debe remitir a la sección de Aprobación/Rechazo de una solicitud documento que se encuentra en el archivo **OSE Aprobación, Rechazo de una solicitud e h istórico de solicitudes.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIER DE COLOMBIA

SKANDIA AFP - ACCAI S.A.

Skandia le podrá enviar mensajes vía correo electrónico con enlaces a sitios informativos de la Compañía; en los mismos, nunca se solicitará el ingreso de información y/o claves personales. En caso de encontrar alguna irregularidad, agradecemos que la misma sea reportada a ciberseguridad@skandia.com.co. Para conocer nuestra política de tratamiento de datos, ingrese aquí. Recuerde que puede enviar sus consultas a cliente@skandia.com.co. Por favor no responda este correo electrónico. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona a la cual está dirigida. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada de conformidad con las leyes aplicables. Si por error recibe este mensaje, por favor elimínelo de manera inmediata.