



# Guía de seguridad de transacciones en el Portal Empresarial de Skandia



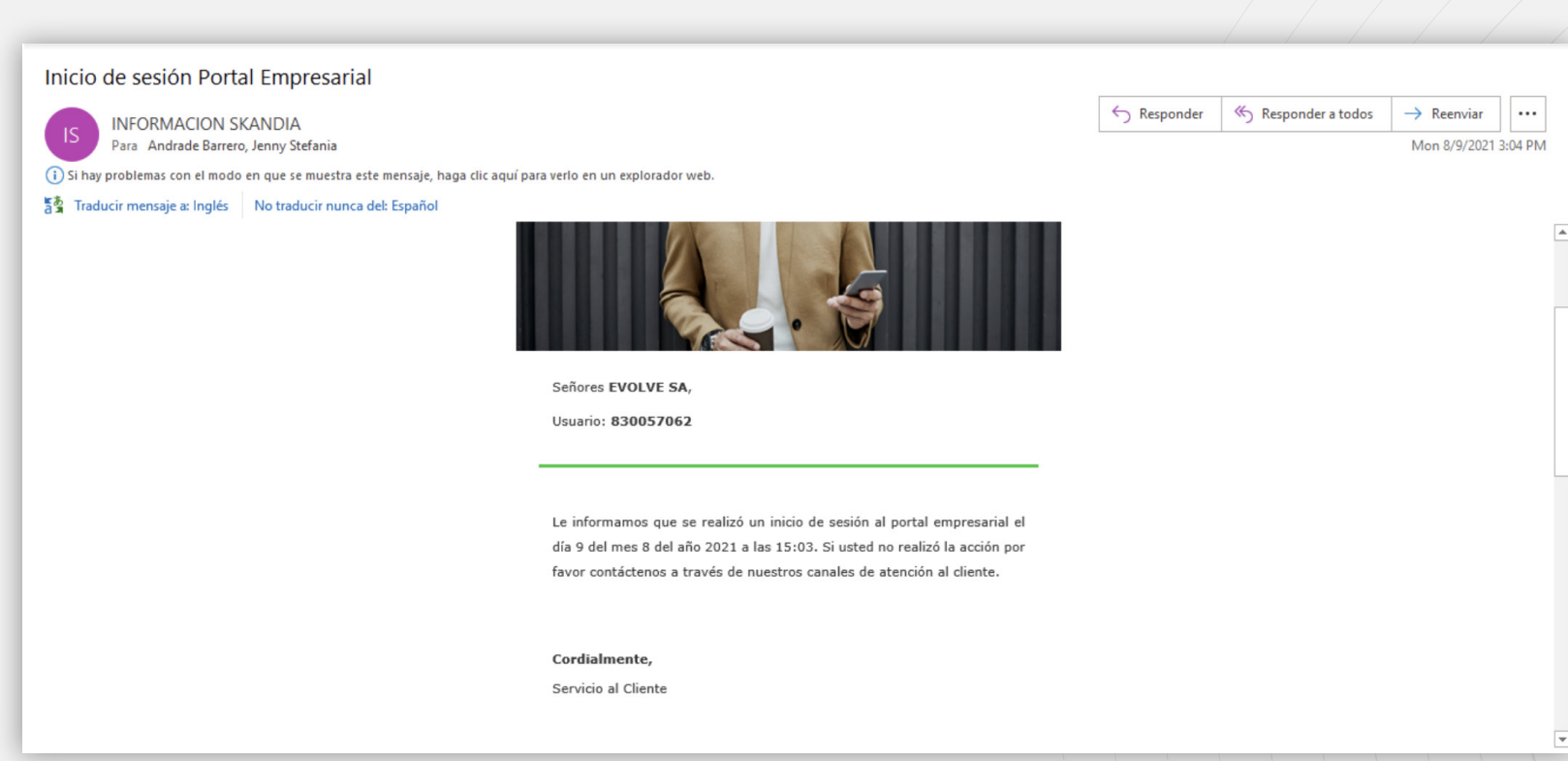
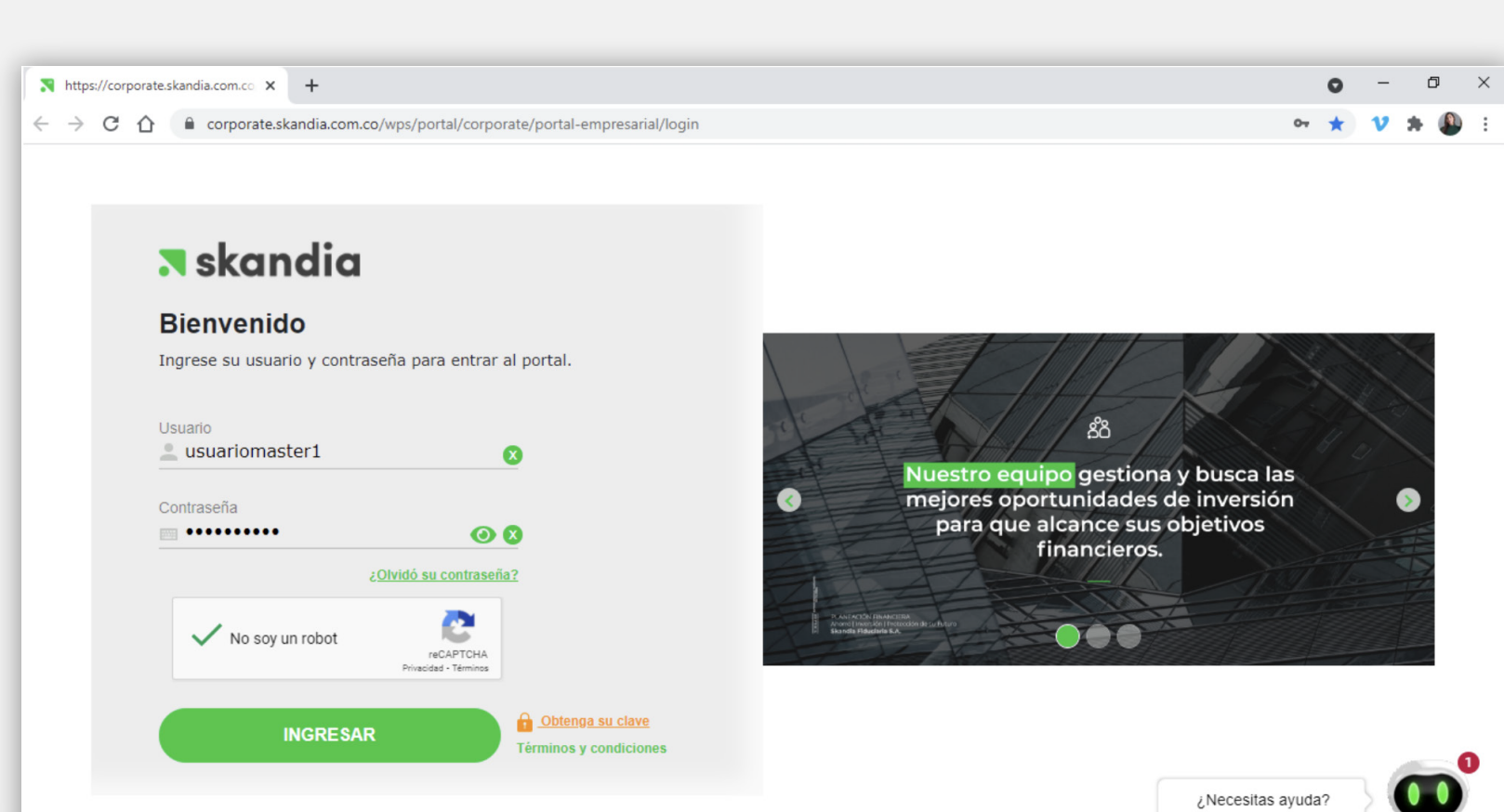
Queremos facilitarle su experiencia de navegación en el Portal Empresarial Skandia. Por eso, diseñamos esta guía donde podrá conocer sobre la **seguridad de sus transacciones** en el Portal.

**1.** Ingrese a nuestra página web **www.skandia.co** y siga los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción **Empresas / Corporate**.
- **Seleccione la opción Portal Empresarial.**



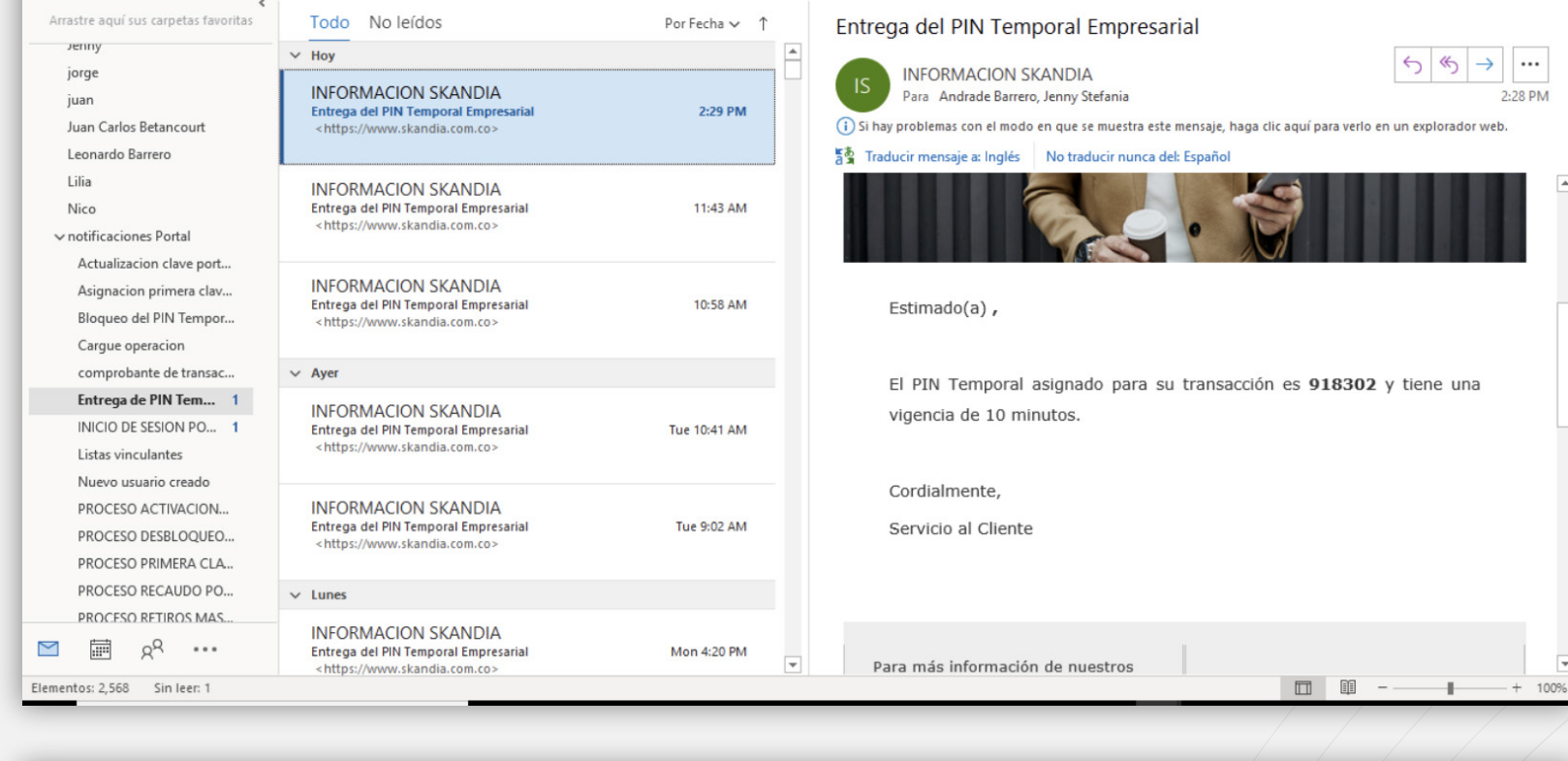
**2.** Una vez ingrese al Portal, diligencie su usuario y contraseña, y luego, haga clic en la opción Ingresar; automáticamente, recibirá en su correo electrónico una notificación de ingreso exitoso al **Portal Empresarial**.



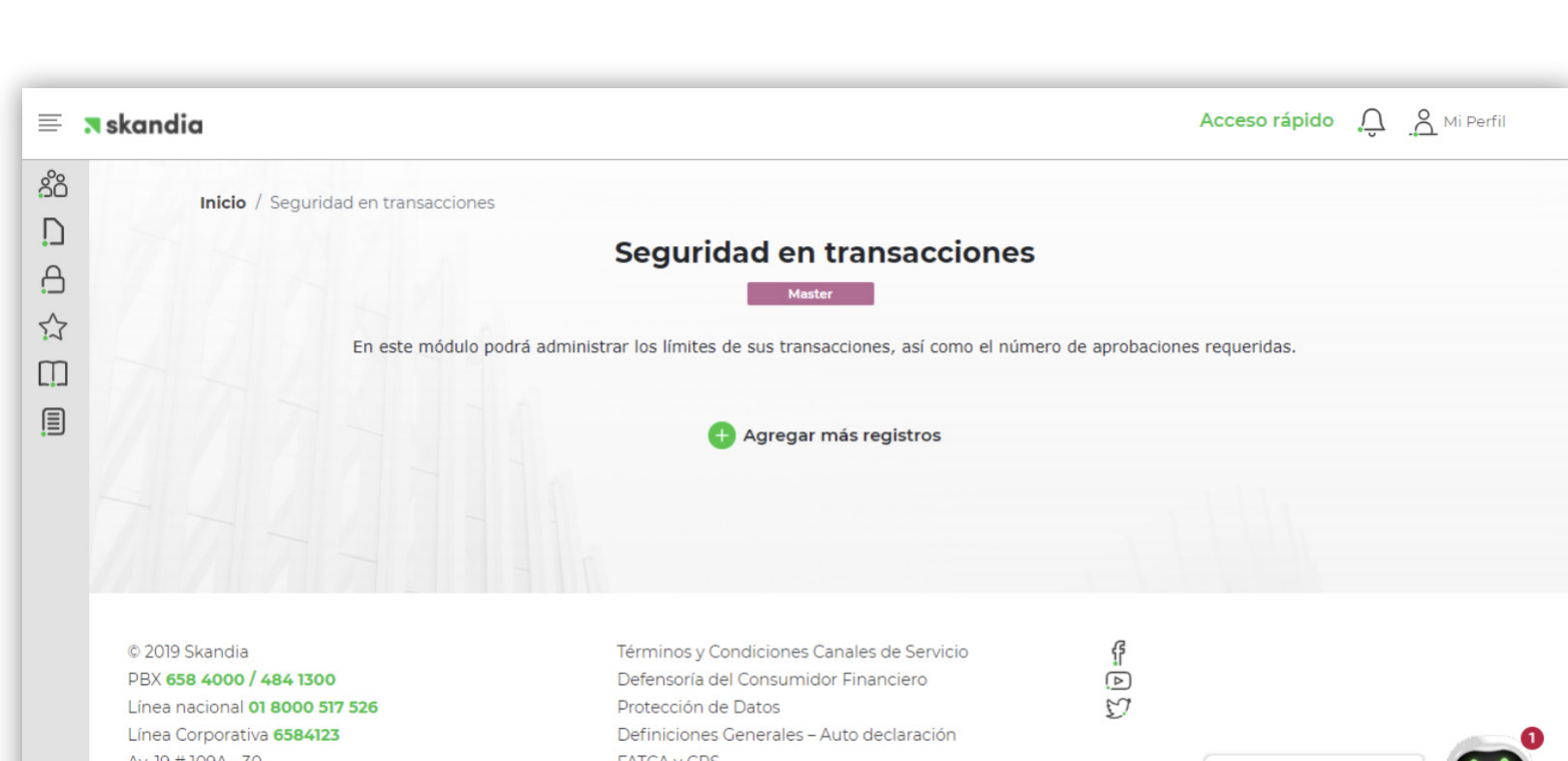
**3.** Al ingresar al Portal, en el menú vertical de la parte izquierda, encontrará la opción **Seguridad en transacciones**, debe hacer clic para continuar.



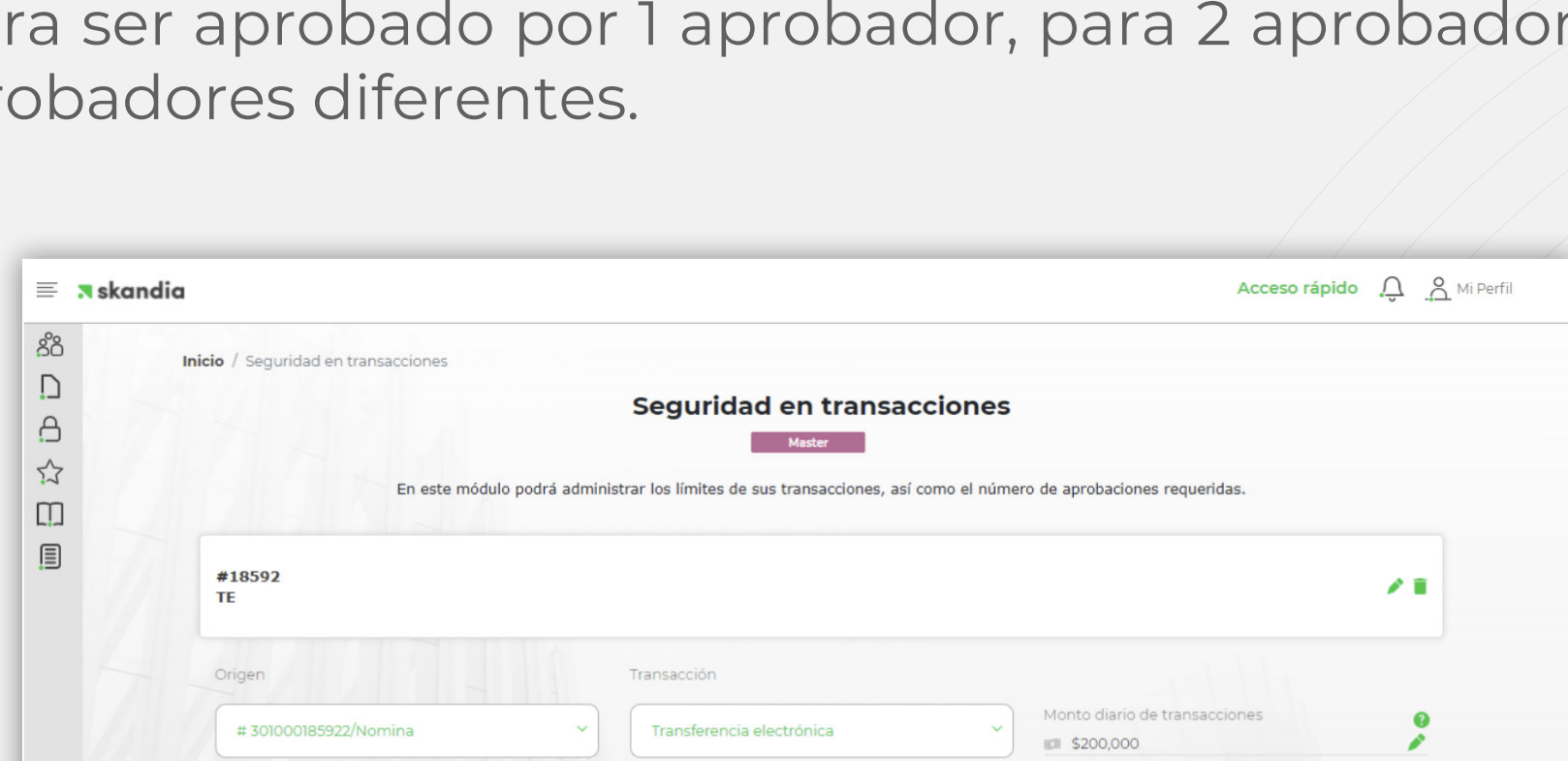
**4.** Automáticamente, recibirá a su correo electrónico y celular registrados, el **PIN Temporal de acceso** a la sección seleccionada.



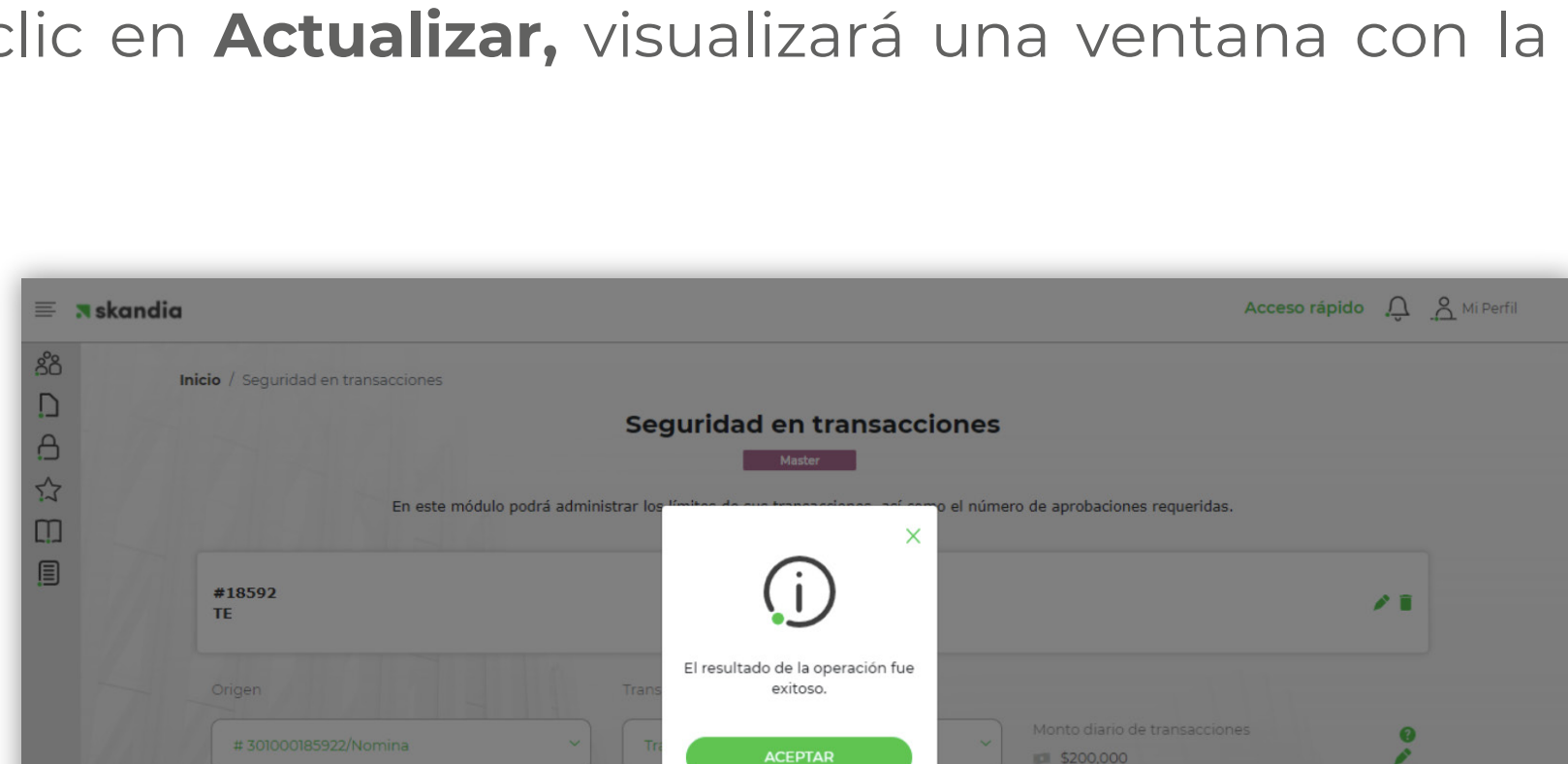
**5.** Después, visualizará una ventana nueva con la opción **Agregar más registros**, la cual le permitirá inscribir por Contratos y definir los montos autorizados al momento de aprobar retiros cargados por el Perfil **Máster** o Preparador.



**6.** Aquí deberá **diligenciar la información de manera completa**, teniendo en cuenta que se debe registrar el monto diario autorizado por contrato: el monto para ser aprobado por 1 aprobador, para 2 aprobadores diferentes, y para 3 aprobadores diferentes.



**7.** Al hacer clic en **Actualizar**, visualizará una ventana con la confirmación del registro.



**8.** Después de registrar un parámetro de seguridad, debe tener en cuenta que se podrá **editar o eliminar** el mismo desde un **Perfil Máster o Aprobador**.

